|  |  |
| --- | --- |
| **ЧАСТИЧНА ПРЕДВАРИТЕЛНА ОЦЕНКА НА ВЪЗДЕЙСТВИЕТО**\* (формуляр)  *(Приложете към формуляра допълнителна информация/документи)* | |
| **Институция: Министерство на труда и социалната политика** | **Нормативен акт: Проект на Постановление на Министерския съвет за изменение и допълнение на нормативни актове на Министерския съвет** |
| **За включване в законодателната/**  **оперативната програма на Министерския съвет за периода: Второто полугодие на 2018 г.** | **Дата: 14.06.2018 г.** |
| **Контакт за въпроси: Пламена Петрова – старши юрисконсулт** | **Телефон: 02 8119 521** |
| 1. **Дефиниране на проблема:**  * Наличие на несъответствие на Устройствения правилник на Министерството на труда и социалната политика с последните изменения и допълнения на Закона за администрацията, с прилагането на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и приетият нов Закон за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобитото имущество. * Неефективност на административните процеси и недостатъчно качество на предоставяните административни и електронни административни услуги. * Недостатъчно оптимално разпределение на функциите на звената в министерството. * Липса на оптимално разпределение на числеността на отделните дирекции, съобразно функционалната им компетентност.   1. *Кратко опишете проблема и причините за неговото възникване. Посочете аргументите, които обосновават нормативната промяна.*   С оглед влизането в сила на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент относно защитата на физическите лица, във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни е необходимо Устройственият правилник на Министерството на труда и социалната политика да бъде приведен в съответствие с изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679.  Функциите на Инспектората в Министерството на труда и социалната политика не са приведени в съответствие със Закона за администрацията и влезлия в сила Закон за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.  Промените в УПМТСП се налагат поради необходимост от реорганизация на администрацията, която оптимално и ефективно да подпомага министъра на труда и социалната политика при изпълнение на неговите функции, съобразно приоритетите на правителството.  С цел оптимизиране на процесите и дейностите в общата администрация се предлага дирекция „Правно и административно обслужване и човешки ресурси“ да се преобразува и да се обособят три дирекции, които да изпълняват функции, които са взаимно свързани или сходни:   * дирекция „Правно обслужване и обществени поръчки“; * дирекция „Информационни технологии и административно обслужване“; * дирекция „Човешки ресурси“.   С обособяването на отделни дирекции ДПООП, ДИТАО и ДЧР ще се повиши и нивото на контрол върху работата и ще се повиши общата ефективност в подкрепа на заложените функционални ангажименти.  С обособяването на отделна дирекция ПООП ще се повиши и нивото на контрол върху работата и ефективността на звената по правно обслужване и обществени поръчки.  С обособяването на дирекция „Информационни технологии и административно обслужване“ се цели оптимизиране на дейностите по изграждането на модерна цифрова администрация с високо ниво на мрежова и информационна сигурност. Усъвършенстване на административните процеси с разработване и предоставяне на електронни административни услуги. Засилване на процесите по намаляване на административната тежест за гражданите и бизнеса и развитие на електронното управление в системата на Министерството на труда и социалната политика чрез прилагане на най-нови технологични решения. Автоматизиране на процеса на обмяна на документи със средствата на информационните и комуникационните технологии.  Необходимо е да се извършат промени във функционалността на административните звена на министерството.  С цел подобряване на процесите по планиране, управление на риска и програмното бюджетиране в МТСП се предвижда функциите да преминат от дирекция „Стратегическо планиране и демографска политика“ в дирекция „Финанси и управление на собствеността“, която променя наименованието си на дирекция „Финанси“. Промяната във функционалните ангажименти на ДСПДП и преминаването на посочените отговорности към компетенциите на обща администрация се извършва с цел да се оптимизира мониторинга и оценката на дейността на министерството и за да не се стига до необоснована вътрешно-административна тежест.  С оглед обезпечаване изпълнението на посочените дейности, числеността на дирекция „Финанси“ се увеличава с четири щатни бройки, като се извършват вътрешни промени в числеността на дирекциите от общата администрация и една щатна бройка се осигурява с намаляването на щатната численост на Агенцията по заетостта  Същевременно дирекция „Стратегическо планиране и демографска политика“ променя наименованието си на „Жизнено равнище, демографска политика и социални инвестиции“ и се предвижда увеличаване с една щатна бройка на числеността на дирекцията, като това увеличение ще бъде извършено за сметка на щатната численост на Националния институт за помирение и арбитраж. Увеличението е съобразено с оценка на интензитета на развитие на заложените функционални ангажименти и със заложените в управленската програма на правителството приоритети и индикатори.  Функциите по организиране, координиране и осъществяване на протоколните дейности на министъра и заместник-министрите преминават от дирекция „Европейски въпроси и международно сътрудничество“ в дирекция „Връзки с обществеността”, която променя наименованието си на дирекция „Връзки с обществеността и протокол”. Извеждането на протоколните функции от специализираната администрация, произтича от разпоредбата на чл. 7, ал. 2 от Закона за администрацията, съгласно която протоколните функции могат да са част от общата администрация. С оглед обезпечаване на протоколните функции, една щатна бройка от числеността на ДЕВМС преминава в дирекция „Връзки с обществеността и протокол”.  В дирекция „Трудово право, обществено осигуряване и условия на труд“ се налага извършване на функционални промени с оглед включване на дейности, свързани с изготвянето на становища и отговори на писма, жалби и запитвания на физически и юридически лица по прилагането на законодателството в областта на безопасността и здравето при работа, трудовото право и социалното осигуряване.  Поради големия обем от дейности извършвани от дирекцията е направено предложение числеността на ДТПООУТ да бъде увеличена с две щатни бройки.  Промени по отношение на щатната численост на министерството и второстепенните разпоредители с бюджет към министъра.  Намаляване на числеността на Агенцията по заетостта (АЗ) с три щатни бройки. С незаетите бройки от щатната численост на Агенцията се увеличава числения състав на дирекция „Трудово право, обществено осигуряване и условия на труд“ в Министерството на труда и социалната политика с две щатни бройки и една щатна бройка преминава в дирекция „Финанси“.  Намаляване на щатната численост на Националния институт за помирение и арбитраж с една щатна бройка, с която се укрепва капацитета на дирекция „Жизнено равнище, демографска политика и социални инвестиции“.   * 1. *Опишете какви са проблемите в прилагането на съществуващото законодателство или възникналите обстоятелства, които налагат приемането на ново законодателство. Посочете възможно ли е проблемът да се реши в рамките на съществуващото законодателство чрез промяна в организацията на работа и/или чрез въвеждане на нови технологични възможности (например съвместни инспекции между няколко органа и др.).*   Приемането на промени в Устройствения правилник на Министерството на труда и социалната политика (УПМТСП) се налага поради необходимостта от реорганизация на администрацията, която оптимално и ефективно да подпомага министъра в изпълнението на неговите правомощия.  Действащата организационна структура на МТСП е приета през 2016 г. и не е актуализирана до настоящия момент. Необходимо е УПМТСП да бъде съобразен с влизането в сила на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, както и с прилагането на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент относно защитата на физическите лица, във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни.  Констатирана е необходимост от разделяне на дейностите, прецизиране на функциите на административните звена и привеждането на информационните системи в съответствие с изискванията на Закона за електронното управление (ЗЕУ) и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.  Дейностите са взаимно свързани и изискват обща координация, което налага усъвършенстване на административните процеси, електронизиране на предоставяните административни услуги за намаляване на административната тежест за гражданите и бизнеса и развитие на електронното управление в системата на Министерство на труда и социалната политика.  Проблемът, свързан с числеността на МТСП не може да се реши в рамките на съществуващата нормативна уредба, поради което се налага промяна на Устройствения правилник на Министерството на труда и социалната политика.  *1.3. Посочете дали са извършени последващи оценки на нормативния акт, или анализи за изпълнението на политиката и какви са резултатите от тях?*  Съгласно Одитен доклад за извършен вътрешен одит за даване на увереност на изградените системи за административно и деловодно обслужване в МТСП за периода 01.01.2016 г. – 30.06.2017 г. интересът на гражданите е най-голям към секциите, администрирани от ДТПООУТ, като делът на отправените запитвания е 60% от всички запитвания в МТСП. В областите на компетентност на дирекцията се задава голям обем въпроси и чрез заявления от граждани на хартиен носител. Основният поток от запитвания е в категориите „Социално осигуряване“ и „Трудово право“. В доклада се прави препоръката за „…..привличане/наемане на експерти в областите на социалното осигуряване и на трудовото право за подпомагане на дейността на ДТПООУТ…..“  В тази връзка, може да се приеме, че предложението е обосновано.  Прегледът на действащия Устройствен правилник на Министерството на труда и социалната политика показва невъзможност да бъде ефективно прилаган към настоящия момент, а това се отразява на качеството на работата на администрацията. | |
| 1. **Цели:**   С проекта на акт се цели привеждане в съответствие на Устройствения правилник на Министерството на труда и социалната политика с влезлите в сила законодателни промени.  Приемането на промени в Устройствения правилник на Министерството на труда и социалната политика са свързани с привеждането му в съответствие с Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент относно защитата на физическите лица, във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и поради необходимостта от създаване на организационна структура, с която да се осъществи законосъобразното прилагане на нормативните актове в областта на личните данни. Съгласно изискванията на Общия регламент относно защитата на данните, се предвижда създаване на длъжност в МТСП-длъжностно лице по защита на личните данни и съответно създаване на нов Раздел в УПМТСП, в който се регламентират функциите на длъжностното лице по защита на личните данни.  Необходимо е Устройствения правилник да бъде съобразен със Закона за администрацията и Закона за противодействие и за отнемане на незаконно придобитото имущество. Във връзка с това функциите на Инспектората в Министерството на труда и социалната политика следва да бъдат приведени в съответствие с вменените функции на Инспекторатите по Закона за администрацията и Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.  Създаване на ефективност на административните процеси и повишаване качеството на предоставяните административни и електронни административни услуги.  Усъвършенстване на административните процеси, свързани с предоставяне на електронни административни услуги от МТСП и ускоряване на процесите за намаляване на административната тежест за гражданите и бизнеса. Чрез създаването на нова дирекция със специализиран в областта на информационните технологии отдел ще се повиши капацитета на министерството, което ще способства за развитие на електронизацията на предоставяните услуги, а от там ще допринесе до засилване на процесите по намаляване на административната тежест за физическите и юридическите лица. Намаляването на административната тежест ще се подпомогне и от автоматизирането на процеса на обмяна на документи със средствата на информационните и комуникационните технологии.  Повишаване качеството на административното обслужване при изготвянето на становища и отговори на писма, жалби и запитвания на физически и юридически лица по прилагането на законодателството в областта на безопасността и здравето при работа, трудовото право и социалното осигуряване.  Оптимизиране разпределение на функциите на звената в министерството.  Оптимизиране разпределение на числеността на отделните дирекции, съобразно функционалната им компетентност.  Звеното „Сигурност на информацията и подготовка за отбрана“ се преобразува, като функциите се възлагат на служител по сигурността на информацията. Прецизиран е функционалния обхват на дейността на служителя по сигурността на информацията във връзка с организиране на дейностите, свързани с комплексна автоматизирана система (КАС), участие в комисии за проверка на териториалните структури на министерството по готовността им за работа във време на война, при бедствия и заплаха от тероризъм, участие в междуведомствени комисии по изработване, изменение и допълнение на нормативни актове, свързани с отбраната, защитата при бедствия, противодействие на заплахата от тероризъм, сигурността и др.  С цел оптимизиране на процесите и дейностите в общата администрация се предлага дирекция „Правно и административно обслужване и човешки ресурси“ да се преобразува и да се обособят три дирекции, които да изпълняват функции, които са взаимно свързани или сходни:   * дирекция „Правно обслужване и обществени поръчки“; * дирекция „Информационни технологии и административно обслужване“; * дирекция „Човешки ресурси“.   Дирекция ПАОЧР извършва многобройни и разнородни дейности и функции, характерни за общата администрация - правно обслужване, планиране, организиране и провеждане на обществени поръчки, административно, деловодно и информационно обслужване и управление на човешките ресурси. Всички тези дейности не са функционално свързани и следва да бъдат разграничени и групирани по начин, който ще позволи по-качественото и срочно изпълнение, по-успешното им управление и осъществяване на по-голям контрол от страна на ръководството. С обособяването на отделни дирекции ДПООП, ДИТАО и ДЧР ще се повиши и нивото на контрол върху работата и ще се повиши общата ефективност в подкрепа на заложените функционални ангажименти.  Предложението за промяна в структурата на общата администрация на МТСП е и в контекста на Стратегията за развитие на държавната администрация 2014-2020г. и Пътната карта към нея, в които се предвижда концентриране на функциите на общата администрация (в областта на финансово-счетоводните дейности, управлението на човешките ресурси и ИТ дейностите) на по-високо ниво – първостепенни разпоредители с бюджет, където да бъдат създадени звена за споделени услуги, за обслужване на всички структури в системата на съответното Министерство.  С обособяването на дирекция „Информационни технологии и административно обслужване“ се цели оптимизиране на дейностите по изграждането на модерна цифрова администрация с високо ниво на мрежова и информационна сигурност. Усъвършенстване на административните процеси с разработване и предоставяне на електронни административни услуги. Ускоряване на процесите по намаляване на административната тежест за гражданите и бизнеса и развитие на електронното управление в системата на Министерството на труда и социалната политика чрез прилагане на най-нови технологични решения.  Необходимо е да се извършат промени във функционалността на административните звена на министерството.  С цел подобряване на процесите по планиране, управление на риска и програмното бюджетиране в МТСП се предвижда функциите да преминат от дирекция „Стратегическо планиране и демографска политика“ в дирекция „Финанси и управление на собствеността“, която променя наименованието си на дирекция „Финанси“. Промяната във функционалните ангажименти на ДСПДП и преминаването на посочените отговорности към компетенциите на обща администрация се извършва с цел да се оптимизира мониторинга и оценката на дейността на министерството и за да не се стига до необоснована вътрешно-административна тежест.  С оглед обезпечаване изпълнението на посочените дейности, числеността на дирекция „Финанси“ се увеличава с четири щатни бройки, като се извършват вътрешни промени в числеността на дирекциите от общата администрация и администрация и една щатна бройка се осигурява с намаляването на щатната численост на Агенцията по заетостта  Същевременно дирекция „Стратегическо планиране и демографска политика“ променя наименованието си на „Жизнено равнище, демографска политика и социални инвестиции“ и се предвижда увеличаване с една щатна бройка на числеността на дирекцията, като това увеличение ще бъде извършено за сметка на щатната численост на Националния институт за помирение и арбитраж. Увеличението е съобразено с оценка на интензитета на развитие на заложените функционални ангажименти и със заложените в управленската програма на правителството приоритети и индикатори.  Функциите по организиране, координиране и осъществяване на протоколните дейности на министъра и заместник-министрите преминават от дирекция „Европейски въпроси и международно сътрудничество“ в дирекция „Връзки с обществеността”, която променя наименованието си на дирекция „Връзки с обществеността и протокол”. Извеждането на протоколните функции от специализираната администрация, произтича от разпоредбата на чл. 7, ал. 2 от Закона за администрацията, съгласно която протоколните функции могат да са част от общата администрация. С оглед обезпечаване на протоколните функции, една щатна бройка от числеността на ДЕВМС преминава в дирекция „Връзки с обществеността и протокол”.  Необходимо е прецизиране на функциите на дирекциите от специализираната администрация в министерството.  Заличават се функциите на Главна дирекция „Европейски фондове, международни програми и проекти“, свързани с управление и изпълнение на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013 и на програма Фар с оглед приключването им.  Заличава се функцията на дирекция „Социално включване“, регламентирана в т. 10 на чл. 33а от УПМТСП, свързана с изпълнението от дирекцията на Проекта за социално включване, финансиран от Международната банка за възстановяване и развитие, поради това, че през м. декември 2015 г. проектът е приключил.  Функционалните промени в дирекция „Трудово право, обществено осигуряване и условия на труд“ са свързани със заличаване на функцията на дирекцията по осъществяване на ежеседмичен прием по трудовото и осигурителното законодателство. Предвижда се допълване на функциите на дирекцията, с дейности, които до момента не са включени в разпоредба на чл. 31 от УПМТСП. В областите на компетентност на дирекцията се задава голям обем въпроси от граждани в категориите „Социално осигуряване“ и „Трудово право“, поради което се предлага изменение в т. 13 на чл. 31 от УПМТСП с включване на дейности, свързани с изготвянето на становища и отговори на писма, жалби и запитвания на физически и юридически лица по прилагането на законодателството в областта на безопасността и здравето при работа, трудовото право и социалното осигуряване.  Поради големия обем от дейности извършвани от дирекцията е направено предложение числеността на ДТПООУТ да бъде увеличена с две щатни бройки.  Промени по отношение на щатната численост на министерството и второстепенните разпоредители с бюджет към министъра.  Намаляване на числеността на Агенцията по заетостта (АЗ) с три щатни бройки. С незаетите бройки от щатната численост на Агенцията се увеличава числения състав на дирекция „Трудово право, обществено осигуряване и условия на труд“ в Министерството на труда и социалната политика с две щатни бройки и една щатна бройка преминава в дирекция „Финанси“.  Намаляване на щатната численост на Националния институт за помирение и арбитраж с една щатна бройка, с която се укрепва капацитета на дирекция „Жизнено равнище, демографска политика и социални инвестиции“.  *Посочете целите, които си поставя нормативната промяна, по конкретен и измерим начин и график, ако е приложимо, за тяхното постигане. Съответстват ли целите на действащата стратегическа рамка?* | |
| 1. **Идентифициране на заинтересованите страни:**   Заинтересованите страни от промяната на Устройствения правилник на МТСП могат да бъдат обособени в 4 (четири) групи:  Служителите в Министерството на труда и социалната политика  Служителите в Агенция по заетостта  Служителите в Националния институт за помирение и арбитраж  Юридически и физически лица, които са потребители на административни услуги, предоставяни от МТСП  **Пряко заинтересовани страни:**  Служителите от администрацията на Министерството на труда и социалната политика.  **Косвено заинтересовани страни:**   * Агенция по заетостта (АЗ), Националния институт за помирение и арбитраж (НИПА - бройките, с които ще се увеличи числеността на МТСП ще са за сметка на намаление на щатната численост на АЗ и на НИПА; * Юридически и физически лица, които са потребители на административни услуги, предоставяни в рамките на компетентността на министъра на труда и социалната политика.   *Посочете всички потенциални засегнати и заинтересовани страни, върху които предложението ще окаже пряко или косвено въздействие (бизнес в дадена област/всички предприемачи, неправителствени организации, граждани/техни представители, държавни органи, др.).* | |
| **4. Варианти на действие:**  *Идентифицирайте основните регулаторни и нерегулаторни възможни варианти на действие от страна на държавата, включително варианта „без действие“.*  **Вариант на действие 1 „Без действие“:**  В случай че не бъде приет проект на Постановление на Министерския съвет за изменение и допълнение на УПМТСП:   * няма да бъде актуализиран УПМТСП с оглед влезлите в сила законодателни промени. * неефективност на административните процеси и недостатъчно качество на предоставяните административни и електронни административни услуги. * недостатъчно оптимално разпределение на функциите на звената в министерството. * липса на оптимално разпределение на числеността на отделните дирекции, съобразно функционалната им компетентност.   **Вариант на действие 2 „Приемане на предложения проект на акт“:**  Ще се осигури съответствие на УПМТСП с влезлите в сила законодателни промени.  Ще се обезпечи дейността на Инспектората в Министерството на труда и социалната политика с оглед вменените функции на Инспекторатите по Закона за администрацията и Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.  Ще се обезпечи дейността по законосъобразното прилагане на нормативните актове в областта на личните данни и привеждане в съответствие с Общия регламент относно защитата на данните, оглед влизането в сила на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (ОРЗД).  Ще се оптимизират дейностите, свързани с предоставяне на електронни административни услуги от Министерството, с оглед намаляване на административната тежест за гражданите и бизнеса.  Ще се приведе числеността на дирекция „Трудово право, обществено осигуряване и условия на труд“ в съответствие с функционалните промени с оглед включване на дейности, свързани с изготвянето на становища и отговори на писма, жалби и запитвания на физически и юридически лица по прилагането на законодателството в областта на безопасността и здравето при работа, трудовото право и социалното осигуряване.  Ще бъдат подобрени процесите по планиране, управление на риска и програмното бюджетиране в МТСП с преминаването на посочените функции от дирекция „Стратегическо планиране и демографска политика“ към компетенциите на дирекция „Финанси“.  Ще бъде укрепен капацитета на дирекция „Жизнено равнище, демографска политика и социални инвестиции“ с оглед съответствие с функционални ангажименти на дирекцията.  Ще се прецизира изпълнението на протоколните функции с цел спазване разпоредбата на чл. 7, ал. 2 от Закона за администрацията, съгласно която протоколните функции могат да са част от общата администрация.  Числеността на МТСП ще бъде увеличена, чрез намаляване числения състав на Агенцията по заетостта (АЗ) с 3 щ. бр. и числеността на Националния институт за помирение и арбитраж (НИПА) с 1 щ. бр. Промените на числеността на трите администрации ще бъдат извършени при стриктно спазване на § 16, ал. 1 и 2 от преходните и заключителните разпоредби към Закона за изменение и допълнение на Закона за администрацията.  Измененията в щатната численост ще бъдат приети едновременно с един подзаконов нормативен акт, в който ще се приемат промени в Устройствените правилници на МТСП и Агенцията по заетостта и в Правилника за устройството и дейността на НИПА. Промените няма да окажат влияние върху функционалността и работния процес в рамките на администрациите на АЗ и НИПА, които ще продължат да предоставят качествени и ефективни административни услуги. | |
| **5. Негативни въздействия:**  **5.1. Вариант на действие 1 „Без действие“:**  Негативните въздействия за заинтересованите страни са следните:  **А. За служителите на Министерството на труда и социалната политика.**   * няма да бъде актуализиран УПМТСП с оглед влезлите в сила законодателни промени. * неефективност на административните процеси и недостатъчно качество на предоставяните административни и електронни административни услуги. * недостатъчно оптимално разпределение на функциите на звената в министерството. * липса на оптимално разпределение на числеността на отделните дирекции, съобразно функционалната им компетентност.   Няма да се осигури съответствие на УПМТСП с влезлите в сила законодателни промени.  Няма да се обезпечи дейността на Инспектората в Министерството на труда и социалната политика с оглед вменените функции на Инспекторатите по Закона за администрацията и Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.  Няма да се обезпечи дейността по законосъобразното прилагане на нормативните актове в областта на личните данни и привеждане в съответствие с Общия регламент относно защитата на данните, оглед влизането в сила на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (ОРЗД).  Няма да се оптимизират дейностите, свързани с предоставяне на електронни административни услуги от МТСП, с оглед намаляване на административната тежест за гражданите и бизнеса.  Няма да се приведе числеността на дирекция „Трудово право, обществено осигуряване и условия на труд“ в съответствие с функционалните промени с оглед включване на дейности, свързани с изготвянето на становища и отговори на писма, жалби и запитвания на физически и юридически лица по прилагането на законодателството в областта на безопасността и здравето при работа, трудовото право и социалното осигуряване.  Няма да бъдат подобрени процесите по планиране, управление на риска и програмното бюджетиране в МТСП, поради осъществяването им от дирекция от специализираната администрация.  Няма да бъде укрепен капацитета на дирекция „Жизнено равнище, демографска политика и социални инвестиции“ с оглед съответствие с функционални ангажименти на дирекцията.  Няма да се прецизира изпълнението на протоколните функции с цел спазване разпоредбата на чл. 7, ал. 2 от Закона за администрацията, съгласно която протоколните функции могат да са част от общата администрация.  **Б. За служителите на Агенция по заетостта** - няма да има негативни въздействия..  **В. За служителите на Националния институт за помирение и арбитраж** - няма да има негативни въздействия.  **Г. За юридически и физически лица:**  Посочените негативни въздействия засягат физическите и юридическите лица, като те косвено няма да се възползват от качеството на административното обслужване, от електронните административни услуги, предоставяни от Министерството, както и от оптимизацията на работния процес в рамките на администрацията.  **5.2. Вариант на действие 2 „Приемане на предложения проект на акт“:**  При този вариант на действие не се предвиждат негативни въздействия за нито една от заинтересованите страни, а именно: служителите на МТСП, АЗ и НИПА, както и физическите и юридическите лица, които ползват предоставените от МТСП административни услуги.  *Опишете качествено (при възможност – и количествено) всички значителни потенциални икономически, социални, екологични и други негативни въздействия за всеки един от вариантите, в т.ч. разходи (негативни въздействия) за идентифицираните заинтересовани страни в резултат на предприемане на действията. Пояснете кои разходи (негативни въздействия) се очаква да бъдат второстепенни и кои да са значителни.* | |
| **6. Положителни въздействия:**  **6.1. Вариант на действие 1 „Без действие“:**  При неприемане на проекта на Постановление на Министерския съвет за изменение и допълнение на УПМТСП положителни въздействия за заинтересованите страни не се очакват.  **6.2. Вариант на действие 2 „Приемане на предложения проект на акт“:**  При този вариант на действие ще има положителни въздействия за заинтересованите страни, както следва:  **А. За служителите на Министерството на труда и социалната политика.**   * актуализиран УПМТСП с оглед влезлите в сила законодателни промени. * ефективност на административните процеси и недостатъчно качество на предоставяните административни и електронни административни услуги. * оптимизирано разпределение на функциите на звената в министерството. * оптимизирано разпределение на числеността на отделните дирекции, съобразно функционалната им компетентност.   Ще се осигури съответствие на УПМТСП с влезлите в сила законодателни промени.  Ще се обезпечи дейността на Инспектората в Министерството на труда и социалната политика с оглед вменените функции на Инспекторатите по Закона за администрацията и Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.  Ще се обезпечи дейността по законосъобразното прилагане на нормативните актове в областта на личните данни и привеждане в съответствие с Общия регламент относно защитата на данните, оглед влизането в сила на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (ОРЗД).  Ще се оптимизират дейностите, свързани с предоставяне на електронни административни услуги от Министерството, с оглед намаляване на административната тежест за гражданите и бизнеса.  Ще се приведе числеността на дирекция „Трудово право, обществено осигуряване и условия на труд“ в съответствие с функционалните промени с оглед включване на дейности, свързани с изготвянето на становища и отговори на писма, жалби и запитвания на физически и юридически лица по прилагането на законодателството в областта на безопасността и здравето при работа, трудовото право и социалното осигуряване.  Ще бъдат подобрени процесите по планиране, управление на риска и програмното бюджетиране в МТСП с преминаването на посочените функции от дирекция „Стратегическо планиране и демографска политика“ към компетенциите на дирекция „Финанси“.  Ще бъде укрепен капацитета на дирекция „Жизнено равнище, демографска политика и социални инвестиции“ с оглед съответствие с функционални ангажименти на дирекцията.  Ще се прецизира изпълнението на протоколните функции с цел спазване разпоредбата на чл. 7, ал. 2 от Закона за администрацията, съгласно която протоколните функции могат да са част от общата администрация.  **Б. За служителите на Агенция по заетостта** - няма да има въздействие.  **В. За служителите на Националния институт за помирение и арбитраж** - няма да има въздействие.  **Г. За юридически и физически лица:**  Посочените положителни въздействия засягат физическите и юридическите лица, като те косвено ще се възползват от качеството на административното обслужване и административните и електронните административни услуги, предоставяни от Министерството и от оптимизацията на работния процес в рамките на администрацията.  *Опишете качествено (при възможност – и количествено) всички значителни потенциални икономически, социални, екологични и други ползи за идентифицираните заинтересовани страни за всеки един от вариантите в резултат на предприемане на действията. Посочете как очакваните ползи кореспондират с формулираните цели.* | |
| **7. Потенциални рискове:**  Не се идентифицират рискове от приемането на промяната.  *Посочете възможните рискове от приемането на нормативната промяна, включително възникване на съдебни спорове.* | |
| **8.1. Административната тежест за физическите и юридическите лица:**  ☐ Ще се повиши  ☒ Ще се намали  ☐ Няма ефект  С промените в Устройствения правилник на МТСП ще се извърши реорганизация в общата администрация на министерството, като ще се създаде ново структурно звено, което ще работи за въвеждане на електронните административни услуги, които косвено ще доведат до намаляване на административната тежест за физическите и юридическите лица.  **8.2. Създават ли се нови регулаторни режими? Засягат ли се съществуващи режими и услуги?**  С проектът на ПМС за изменение и допълнение на УП на МТСП не се създават нови и не се засягат съществуващи регулаторни режими и услуги. | |
| **9. Създават ли се нови регистри?**  Не.  *Когато отговорът е „да“, посочете колко и кои са те……………………………………….* | |
| **10. Как въздейства актът върху микро-, малките и средните предприятия (МСП)?**  ☐ Актът засяга пряко МСП  ☐ Актът не засяга МСП  ☒ Няма ефект | |
| **11. Проектът на нормативен акт изисква ли цялостна оценка на въздействието?**  ☐ Да  ☒ Не | |
| **12. Обществени консултации:**  Проектът на акт заедно с доклада на министъра на труда и социалната политика ще бъде публикуван на Портала за обществени консултации и на интернет страницата на МТСП за получаване на предложения и становища.  *Обобщете най-важните въпроси за консултации в случай на извършване на цялостна оценка на въздействието или за обществените консултации по чл. 26 от Закона за нормативните актове. Посочете индикативен график за тяхното провеждане и видовете консултационни процедури.* | |
| **13. Приемането на нормативния акт произтича ли от правото на Европейския съюз?**  ☐ Да  ☒ Не  *Моля посочете изискванията на правото на Европейския съюз, включително информацията по т. 8.1 и 8.2, дали е извършена оценка на въздействието на ниво Европейски съюз, и я приложете (или посочете връзка към източник).* | |
| **14. Име, длъжност, дата и подпис на директора на дирекцията, отговорна за изработването на нормативния акт:**  **Име и длъжност: Момчил Масларов – директор на дирекция „Правно и административно обслужване и човешки ресурси“**  **Дата:**  **Подпис:** | |

(ПП/ДПАОЧР)